

KURZBRIEF

Kalenderwoche: 51



Vielen Dank

an alle Kolleginnen und Kollegen, die in den letzten Tagen und wahrscheinlich auch die nächste Woche noch für eine Vertretung eingesprungen sind oder einspringen werden.

Startchancenprogramm

Leider sind bisher erst 44 Rückmeldungen eingegangen. Es sollte bis zum 01.12.2025 von allen Kolleginnen und Kollegen übermittelt werden (Siehe Kurzbrieft KW49) ☹☹

Die Ist-Stands-Erhebung stellt die Grundlage dar, um Gelder im Rahmen des Startchancenprogramms abrufen zu dürfen. Weiterhin dient es der Entwicklung der Schule, an der das gesamte Kollegium beteiligt sein sollte. Es dient als Basis für Zielvereinbarungen, welche wir an unserer Schule umsetzen wollen. Zusätzlich sind wir von Seiten der Regierung verpflichtet diese durchzuführen und auszuwerten. Sollte sich die Zahl der Rückmeldungen in den nächsten Tagen nicht erheblich erhöhen, müssen wir leider die Abfrage in einem neuen Format (evtl. vor Ort) starten, um sicher zu gehen, dass jede Lehrkraft teil genommen hat.

Rückmeldungen Praktikum

Bitte geben Sie uns – wenn noch nicht erfolgt - die entsprechend ausgefüllten Rückmeldung über die Praktikumsbesuche ab. Wir können sonst das Stundenkonto nicht aktualisieren.

Der Pausenverkauf

in der letzten Schulwoche vor den Ferien entfällt leider aus organisatorischen Gründen.

Förderpläne

Bitte alle Förderpläne per Mail übermitteln und nicht für Abruf auf den Laufwerken abspeichern.

Unterrichtsende

Am Freitag, 19.12.2025 endet der Unterricht für alle Klassen um 13.00 Uhr. Wenn Sie noch Besuche auf dem Weihnachtsmarkt oder Ausflüge an diesem Tag planen dürfen Sie die Schüler natürlich von dort entlassen. Bitte denken Sie daran die Fachlehrer entsprechend zu informieren.

Raumverantwortliche TA:

Wir haben auf dem Medienlaufwerk eine Übersicht aller Räume in TA eingestellt.(M:\Raumverantwortliche – TA)

Bitte tragen Sie sich entsprechend als Raumverantwortliche bis 19.12.2025 ein. Lehrkräfte, die sich nach Fristablauf nicht eingetragen haben, werden den noch nicht belegten Räumen zugeordnet.

Offene Schulleitungssprechstunde

Die nächste Sprechstunde findet am Mittwoch, 17.12.2025 im Lehrerzimmer 3.Stock statt. Die Teilnahme ist freiwillig.

ALP Dillingen

<https://alp-newsletter.alp.dillingen.de/web/1765489260048.html>

Abwesenheit Hikmat Mamadov

Herr Mamadov ist vom 18.12.2025 bis 07.01.2026 nicht erreichbar.

Flurfunk!

Uns wurde mitgeteilt dass die Firma Qualityminds zum 01.01.2026 auszieht. Über eine Neuvermietung ist uns noch nichts bekannt.

Unterrichtsbesuche

2026 ist Beurteilungsjahr und bis dahin muss jede verbeamtete oder unbefristet angestellte Lehrkraft, für die eine Beurteilung ansteht, mindestens zweimal im Beurteilungszeitraum besucht worden sein. Ab Dezember beginnen deshalb wieder Unterrichtsbesuche. Herr Maurer wird die staatlichen Lehrkräfte, Herr Mayer die kommunalen Kolleginnen und Kollegen besuchen. Wichtige Informationen finden Sie im Sekretariat.

Stoffverteilungspläne

Bitte hinterlegen Sie Ihre Stoffverteilungspläne für das Schuljahr 25/26 auf dem Medienlaufwerk (M:) bis 12.01.2026. Ihr Ordner wurde bereits erstellt.

Stärkung der Pausenaufsicht im Pausenhof

Aufgrund gehäufter gewalttätiger Auseinandersetzungen während der Pausenzeiten soll mehr Präsenz auf dem Pausenhof und in der Pausenhalle gezeigt werden. Hierfür werden die Gangaufsichten nach den Herbstferien in den Hof und in die Halle wechseln.

Nachholerstunde

Jeden Donnerstag bietet das BVW-Team eine Nacharbeit von 13:00 bis 13:45 Uhr im Raum 3.10 an. Schüler können mit den entsprechenden Materialien und genauen Angaben zur nachzuarbeitenden Zeit geschickt werden.

Wir beaufsichtigen sie bis maximal 13:45 Uhr und geben anschließend eine kurze Rückmeldung. Wichtig: Ab dem 1. Dezember 2025 findet im Praktikumszeitraum keine Nacharbeit statt.

Bitte wenden Sie sich an sabine.tröger@bezirk-mittelfranken.de oder kerstin.appold@bezirk-mittelfranken.de.

Krankmeldungen

Sowohl Krankmeldungen **als auch Gesundheitsmeldungen** gehören zu Ihren Dienstpflichten.

Sie werden im System durchgängig als arbeitsunfähig geführt, bis eine offizielle Gesundheitsmeldung (an die bekannte Email) erfolgt ist. Dies geschieht **unabhängig** davon, ob Sie zwischenzeitlich Ihren Dienst wieder angetreten haben.

Eine längere Führung als krank (bedingt durch das Ausbleiben der Gesundheitsmeldung) bedeutet, dass bei Überschreitung der Drei-Tage-Regel ein ärztliches Attest abgegeben werden muss. Wochenenden, unterrichtsfreie Tage und Ferienzeit werden addiert.

Auswirkungen auf die Vertretung:

Eine ausstehende Gesundheitsmeldung führt dazu, dass fälschlicherweise Vertretungen geplant und Kollegen unnötigerweise einbestellt werden. Diese erhalten dafür lediglich zwei Plus-Stunden Ausgleich.

Ihre Schulleitung