

# KURZBRIEF

Kalenderwoche: 32



## Abschlusskonferenz und Abschlussgrillen

Liebes Kollegium,

zum Schuljahresabschluss blicken wir auf einen rundum gelungenen Ausklang zurück und möchten die Gelegenheit nutzen, Ihnen noch einmal ausdrücklich **Danke** zu sagen.

Unsere Abschlusskonferenz hat nicht nur zeitlich eine Punktlandung hingelegt, sondern lebte vor allem von Ihrer regen Beteiligung und den vielen wertvollen Beiträgen. Vielen Dank für Ihr großes Interesse und den engagierten Austausch bis zum Schluss!

Genauso gelungen ging es beim anschließenden Abschlussgrillen weiter. Ein herzlicher Dank geht an das Team von Feste und Feiern sowie an alle, die einen aktiven Beitrag geleistet haben.

Vor allem aber danke an Sie alle: Mit Ihrer guten Laune haben Sie den späten Nachmittag und den Abend zu einem wunderbaren, entspannten Miteinander gemacht.

## Fachräume

Hauswirtschaftsräume: Aus Sicherheits- und Aufsichtsgründen dürfen die Fachräume der Hauswirtschaft ab sofort nur noch in Anwesenheit einer Lehrkraft von Schülerinnen und Schülern betreten und genutzt werden.

Pflegeraum (1. Stock, Raum 1.20): Dieser Raum darf von Schülerinnen und Schülern nicht als Stillbeschäftigungsraum genutzt werden. Im Pflegeraum lagern hochwertige und sehr teure Unterrichtsmaterialien (wie z. B. der Alterssimulationsanzug), deren Schränke sich leider nicht abschließen lassen. Bitte achtet gemeinsam darauf, dass der Raum außerhalb des regulären Unterrichts verschlossen bleibt und Schülerinnen und Schüler sich dort nicht unbeaufsichtigt aufhalten.

## Grundreinigung

Mit Beginn der Sommerferien findet wieder eine Grundreinigung der Schule statt. Bitte vergessen Sie nicht Ihr Klassenzimmer aufzuräumen und Ihre Fensterbänke freizuräumen. Bitte auch evtl. vorhandene Bilder, Plakate und Klebereste von Tesa entfernen, da dies nicht bei der Glasreinigung inbegriffen ist. Ab der vierten Ferienwoche werden dann die Klassenzimmer, Flure und Büros gereinigt und die Böden neu beschichtet.

## Jahresabschlussarbeiten

- Einsortieren **aller** Unterlagen in die Schülerakten
- Schülerbogen mit Schullaufbahn abschließen (blaues Datenblatt Schüler)
- Originalzeugnisse, die nicht abgeholt wurden, in Prospekthüllen in der jeweiligen Schülerakte hinten abheften
- Zeugniskopien nicht in Hüllen abheften
- **Fehltag**e aus webuntis/Klassentagebuch pro Schüler ausdrucken und abheften

Bei nicht korrektem Abschluss ist, wie jedes Jahr, ein Erscheinen in den Ferien notwendig.

## Ferien erreichbarkeit Sekretariat

Das Sekretariat ist bis zum 06.08.2026 erreichbar und steht Ihnen wieder ab dem 07.09.2026 zur Verfügung.

### **Abholung von Zeugnissen durch Schüler in der unterrichtsfreien Zeit**

In der ersten und letzten Ferienwoche können Schülerinnen und Schüler Ihre Zeugnisse abholen. Eine Terminvereinbarung per Email ist hierfür notwendig.

**ALP**

<https://alp-newsletter.alp.dillingen.de/web/1785423340101.html>

**Wir wünschen Ihnen allen nun eine wohlverdiente und erholsame Sommerzeit!**

**Ihre Schulleitung**

