Herzlich Willkommen



PROGRAMM

- Begrüßung
- FAQ – Gibt es Fragen?
- Termine
- SCP
- Sonstiges

FAQ – FRAGEN?

TERMINE

Fachbetreuertreffen: 21.10.2026 um 13.15 Uhr

Treffen Krisenteam: 28.10.2026

Termin Elternabend BVJ/AQJ mit Agentur und Klassenleitungen: 28.10.2026 um 17.00 Uhr

AK-Treffen: individuell bis zu den Herbstferien

Übersicht der schulischen Arbeitskreise und Teams

Alfred-Welker-Berufsschule Nürnberg

Arbeitskreis Pausengestaltung

Ansprechperson: **Uli Winnerlein**

Mitglieder:

Claudia Brauch, Julian Hacker, Stefanie Marx, Sabine Kirschner, Judith Sticha, Wolfgang Tischer

Arbeitskreis Feste und Feiern

Ansprechperson: **Gudrun Müller**

Mitglieder:

Friederike Baldauf, Susen Gabler, Sabine Kirschner, Martin Kuttenberger, Daniela Wittmann, Wendy Zimmermann

Untergruppe: AK Schülerehrungsfeier:

Ansprechperson: Sigrid Klever

Arbeitskreis Drogen

Ansprechperson: **Claudia Beyer**

Mitglieder:

Lisa Ertelt, Doris Hochholdinger, Ingrid Luff-Stammler, Walter Kölbl

Arbeitskreis Stark

Ansprechpersonen: **Judith Sticha, Wendy Zimmermann**

Mitglieder:

Kerstin Appold, Lisa Ertelt, Sabine Kirschner, Sabine Tröger

Arbeitskreis Neue Autorität

Ansprechperson: **Aljoscha Berned**

Mitglieder:

Andrea Bittl, Susanne Greiling, Josephine Hund, Sabine Kirschner, Dorothee Lober, Judith Sticha, Sabine Tröger, Gabriele Wäsler, Ulrike Winnerlein, Stefanie Marx, Lisa Ertelt

Arbeitskreis BNE

Bildung für nachhaltige Entwicklung

Ansprechperson: **Wendy Zimmermann**

Mitglieder:

Friederike Baldauf, Jenny Pfahler, Walter Kölbl, Jonas Böhner

Arbeitskreis Öffentlichkeitsarbeit

Schulhomepage · Schulflyer

Ansprechperson: **N.N:**

Mitglieder:

Martin Gugganig, Jenny Pfahler, Felix Markert, Harald Nikitka Irene Schneider, Moni Trummer

Arbeitskreis Kriseninterventionsteam

Ansprechperson: **Udo Maurer**

Mitglieder:

Veronika Bischof, Susanne Greiling, Sigrid Klever, Thomas Mayer, Gudrun Müller, Ilona Rosin, Judith Sticha, Robert Sußner, Ulrike Winnerlein Jochen Dittrich

Arbeitskreis Respekt und Gewaltprävention

(inkl. Vandalismus)

Ansprechperson: Andrea Bittl (kommissarisch)

Mitglieder: Laura Aliu, Andrea Bittl, Monika Trummer, Sascha Weber, Claudia Beyer, Markus Hoffmann, Martin Gugganig, Alfred Scheitacker, Wolfgang Tischer, Andrea Schauer

SCP

- Neuer **Arbeitskreis Respekt und Gewaltprävention** Terminfindung im Anschluss an die Konferenz
- Startchancenprogramm **Informationen** (aktueller Stand, Anträge werden überarbeitet und stehen nach den Herbstferien zur Verfügung)
- **<u>Auszug aus Zielpaket 2:</u>**



  - Langfrist (Jul 2027): Lehrkräfte nutzen KI-Tools zur Binnendifferenzierung.
  - Mittelfrist (Jan 2027): Digitaler Materialpool für KI-Prompts in allen Fachbereichen.
  - Kurzfrist (Nov 2026): Erprobung erster KI-Szenarien. → Nutzung der **ByLKI**

SCP

ByLKI

- Verpflichtende Fortbildung bis zum Buß- und Bettag:
  - Berechtigung zur dauerhaften Nutzung der ByLKI
  - „KI-Systeme verstehen und souverän anwenden…“

- Fortbildungsangebot im Rahmen des SCP:

🔥 Brandschutztechnik, Infrastruktur & Evakuierung

- Prüfpflicht (E-CHECK): Alle elektrischen Geräte mit einem Netzstecker benötigen zwingend einen gültigen E-CHECK. Dieser wird einmal im Jahr vom Bezirk durchgeführt. Private Geräte ohne aktuelle Prüfplakette dürfen in der Schule nicht betrieben werden.
- Auflagen für Elektrogeräte: Kaffeemaschinen, Espressomaschinen und Wasserkocher dürfen ausschließlich auf einer feuerfesten, nicht brennbaren Unterlage (z. B. Fliese, Metall- oder Glasplatte) betrieben werden. Beim Verlassen des Raumes ist der Netzstecker zwingend zu ziehen.
- Brandschutztüren & Notausgänge: Brandschutz- und Rauchschutztüren dürfen unter keinen Umständen verkeilt oder offengehalten werden. Die dauerhaft beleuchteten Notausgangsschilder dürfen niemals verdeckt werden. Fluchtwege sind absolut freizuhalten.

ALLGEMEINE SICHERHEITS- UND BRANDSCHUTZUNTERWEISUNG – SCHULJAHR 2026/2027

- Brandmeldung: Im Ernstfall die Scheibe der roten Handfeuermelder der Brandmeldeanlage (BMA) einschlagen und den Knopf tief drücken oder den Notruf 112 absetzen. Löschversuche mit dem Feuerlöscher nur bei Entstehungsbränden und ohne Eigengefährdung.
- Evakuierungsablauf: Bei Alarm (Sirene/Durchsage) das Gebäude geordnet über die gekennzeichneten Rettungswege verlassen (keine Aufzüge nutzen) und die Jugendlichen ruhig, aber bestimmt führen sowie Toiletten/Nebenräume kontrollieren, damit niemand zurückbleibt. Am Sammelplatz sofort die Vollzähligkeit prüfen und der Schulleitung melden.

Erste Hilfe & erweiterte Rettungskette

- 🚨 **DIE GRÜNE ERSTHELFER-TASTE: Bei medizinischen Notfällen im Raum sofort die grüne Ersthelfer-Taste am Raumtelefon drücken. Dies alarmiert automatisch alle Klassenzimmer im Umkreis. Kollegen und benannte Ersthelfer rücken sofort zur Unterstützung an.**
- 🚑 3-Säulen-Rettungskette (bei schweren Notfällen / Notruf 112):
  1. Säule 1 – Patientenbetreuung: Mindestens eine Lehrkraft bleibt permanent beim verletzten Schüler zur Erstversorgung und Beruhigung.
  2. Säule 2 – Sekretariat: Eine weitere Person informiert das Sekretariat über den laufenden Rettungsdiensteinsatz.
  3. Säule 3 – Einweisung: Eine Person positioniert sich direkt vor dem Schulgebäude, fängt den Rettungswagen ab und lotst die Sanitäter zum Unfallort.

ALLGEMEINE SICHERHEITS- UND BRANDSCHUTZUNTERWEISUNG – SCHULJAHR 2026/2027

📝 Dokumentation (Verbandbuch): Jede Erste-Hilfe-Leistung, bei der Material aus dem Erste-Hilfe-Kasten (Sekretariat oder Fachräume) entnommen oder genutzt wird, muss zwingend ins Verbandbuch im Sekretariat eingetragen werden. Dies ist erforderlich für den Unfallversicherungsschutz der Berufsgenossenschaft!

Ersthelfer		
Susen Gabler	Appold, Kerstin	Nikitka, Harald
Judith Sticha	Kipp, Nicole	Berned, Aljoscha
Ertelt, Lisa	Kecici, Hatice	Sußner, Robert
Marx, Stefanie	Rosin, Ilona	Krauß-Flory, Norbert
Hochthanner, Sabrina	Greiling, Susanne	Kirschner-Göths, Sabine
Tröger, Sabine	Mayer, Thomas	Weber, Sascha

Verhalten bei Bedrohungslage / Amoklage

- **DIE GELBE AMOK-TASTE: Bei einer Amoklage im Raum sofort die gelbe AMOK-Taste am Raumtelefon drücken. Dies alarmiert automatisch alle Klassenzimmer.**
- Alarmierung beachten: Auf akustische Signale oder gezielte Durchsagen der Schulleitung achten.
- Barrikadieren: Sofort mit allen Schülern im nächstgelegenen Raum einschließen. Wenn möglich, die Tür zusätzlich mit schweren Möbeln (Lehrertisch, Schränke) verbarrikadieren.
- Schutz suchen: Licht ausschalten. Alle Personen begeben sich in den toten Winkel des Raumes (außerhalb des Sichtfeldes von Fenstern und Türen) und legen sich flach auf den Boden.
- Ruhe bewahren: Mobiltelefone absolut lautlos schalten (auch kein Vibrationsalarm!). Keine Panik aufkommen lassen, absolute Sprech- und Geräuschlosigkeit im Raum einhalten.
- Ausharren: im Raum verbleiben, bis eine eindeutige Entwarnung durch die Polizei oder die Schulleitung erfolgt. Niemals auf Klopfen oder Rufen von außen reagieren oder die Tür öffnen.

🚨 Die blaue Notfalltaste (Übergriff)

- 📱 **DIE BLAUE/GRAUE ÜBERGRIFF-TASTE: Bei verbalen Eskalationen, physischer Bedrohung oder tätlichen Übergriffen durch schulfremde Personen oder unbeteiligte Dritte sofort die Übergrifftaste am Raumtelefon drücken.**
- Automatische Alarmierung: Durch den Tastendruck werden sofort die umliegenden Klassenzimmer und parallel das Sekretariat/die Schulleitung alarmiert. Kollegen eilen umgehend als Zeugen und zur Deeskalation herbei.
- Deeskalation: Ruhig und bestimmt auftreten. Eine distanzierte, aber deeskalierende Körperhaltung einnehmen. Lautstarke Konfrontationen vermeiden, um die Situation nicht weiter anzuheizen.
- Unterstützung dazuholen: Niemals alleine agieren! Sobald Kollegen durch den Telefonalarm eintreffen, die Situation im Team handhaben. Sichtkontakt untereinander halten.
- Schüler schützen: Die Jugendlichen sofort aus dem direkten Gefahrenbereich bringen (z. B. In den hinterenTeil des Raumes oder, wenn gefahrlos möglich, in den Nachbarraum evakuieren).

📞 Externe Rettungskette (Polizei-Notruf)

- Notruf 110: Bei akuter Gewalt, Waffenbesitz oder wenn die Person den Raum/das Gebäude trotz Aufforderung nicht verlässt, sofort den Polizei-Notruf 110 (oder parallel über das Sekretariat) absetzen.

- Hausverbot durchsetzen: Nur die Schulleitung oder ausdrücklich Bevollmächtigte sprechen ein offizielles Hausverbot aus. Bei Zuwiderhandlung liegt ein strafbarer Hausfriedensbruch vor.

ALLGEMEINE SICHERHEITS- UND BRANDSCHUTZUNTERWEISUNG – SCHULJAHR 2026/2027

🛠️ Technische Geräte, Maschinen & Gebäude

- Sicherheit und Meldepflicht: Mängel an technischen Geräten, Werkzeugen, Maschinen und der Gebäudesubstanz müssen an den haustechnischen Dienst gemeldet werden. Liegt eine potenzielle Gefahr vor, ist die betroffene Maschine oder das Gerät sofort stillzusetzen (Vom Strom trennen/Sperrschild anbringen) und vor unbefugter Wiedereinschaltung zu sichern.

- Fachräume (Küchen, Werkstätten, EDV): In diesen Bereichen erfolgt eine Sicherheitsunterweisung der Jugendlichen. Es gilt eine erhöhte Aufsichtspflicht.

- Wegeunfälle sind Dienstunfälle und im Sekretariat zu melden.

ZUSÄTZLICH: SICHERHEITSORDNER LESEN

SONSTIGES

- Stoffverteilungspläne 2026/27 einstellen unter: I:\Alfred-Welker-Berufsschule\Medien\Stoffverteilungspläne

- Hinweis: Beurteilungsjahr 2026
  - Unterrichtsbesuche (bei einigen wenigen)
  - Rückmeldungen der Fachbetreuungen bei der Schulleitung bis zum 05.10.2026 abgeben

- Vorstellung Bewegungsangebote Frau Aliu

Wöchentliche Bewegungsangebote

Für die AQJ- und BVJ-Klassen

AB DEM 05.10.

Einblick

Beispielhafte Wochenangebote

🧩

Mission: Code Cracker

Löst Stationenrätsel im Team und knackt die Schlösser.

⏱️

Beat the Clock

Gemeinsame Teambestzeit im Parcours brechen.

🌿

Natur Turm-Bau

Höchsten Turm aus Naturmaterialien bauen.

🔥

The Floor is Lava

Strategisch ans andere Ufer gelangen.

🙈

Blind Trust

Vertrauenslauf ohne Sicht durch Partnerführung.

Rahmenbedingungen

Ablauf auf einen Blick

Wöchentlicher Link

Jede Woche erhalten die Klassenleitungen einen neuen Anmeldelink/QR-Code.

Ganze Klassen

Anmeldungen erfolgen immer geschlossen für die gesamte Klasse.

1 Angebot pro Woche

Eine Anmeldung pro Schulklasse und Woche möglich.

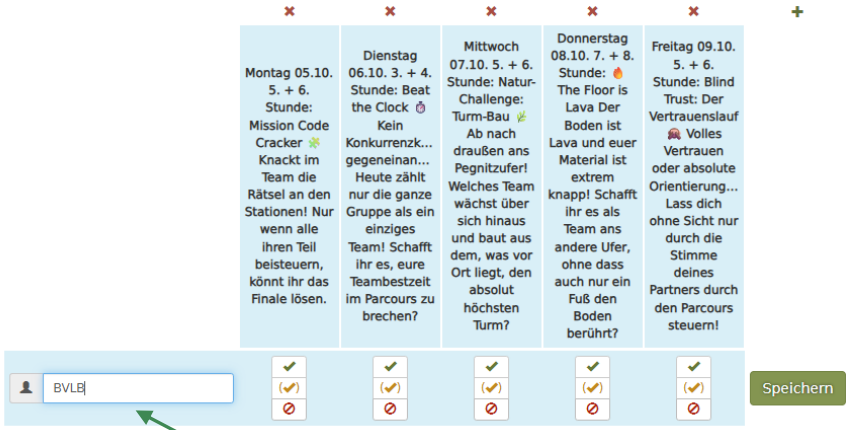
Zeitfenster

Feste Angebotszeiten im Wochenverlauf

MONTAG	DIENSTAG	MITTWOCH	DONNERSTAG	FREITAG
5. + 6. Stunde	**3. + 4.** Stunde	**5. + 6.** Stunde	**7. + 8.** Stunde	**5. + 6.** Stunde

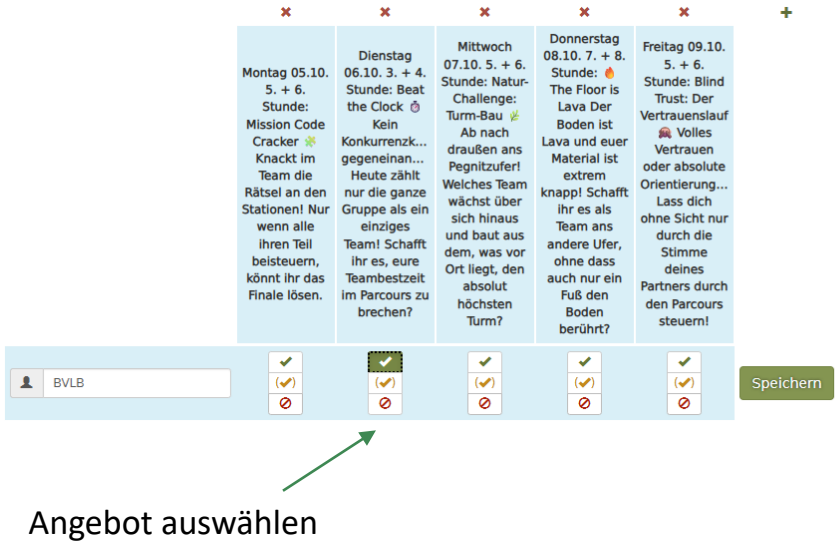
Anleitung zur Anmeldung





Bei „Ihr Name“ den Klassennamen eintragen

Anleitung zur Anmeldung



Angebot auswählen



Speichern

Nach der Anmeldung ist der Slot direkt gesperrt.

Organisatorisches

Anmeldefristen & Absage-Regelung

Anmeldeschluss

Immer am Vortag um 13:00 Uhr.
Ausnahme Montag: Anmeldeschluss am Freitag davor um 13:00 Uhr.

Spontane Absagen

Sollte ein Termin spontan entfallen, bitte rechtzeitig persönlich oder per E-Mail informieren:
laura.aliu@bezirk-mittelfranken.de

Treffpunkte

- Standard-Treffpunkt: **Pausenhof**

Anregungen oder Wünsche?

PÄDAGOGISCHER SYSTEMBETREUER

- Auszug aus dem KM von 2025 zum pädagogischen Systembetreuer: „Unter dem Primat der Pädagogik bei der Digitalisierung nehmen sie vorrangig organisatorisch-koordinierende und pädagogisch-didaktische Aufgaben und lediglich in vertretbarem Rahmen technisch-unterstützende Aufgaben im First-Level-Support wahr.“
- Zugänge für die Klassen für Windows, Office und ByCS auf Anfrage!
- Bald verpflichtende Fortbildung zur Nutzung der digitalen Infrastruktur in der ByCS
- Geplant ist eine weitere verpflichtende Fortbildung zum Datenschutz in der ByCS
- Freiwillige Präsenz-Fortbildungen zum Thema: OneNote, ByCS, Canva, etc.

SONSTIGES

- Testverfahren für alle Lehrkräfte:
  - Leipziger Kompetenzscreening für die Schule (LKS)
  - Fragebogen zur Leistungsmotivation für Schüler (FLM 7-13)
- Schließzeiten bitte beachten.
- Sperrung der Pausenhalle ab Montag
- Antrag: Eigener Unterricht, der vertreten werden muss, bitte auch eintragen.
- Letzte Ferienwoche 2027 sind Besprechungen aller Fachbereiche einzuplanen.

ENDE