ALFRED-WELKER-BERUFSSCHULE

Pädagogischer Tag

Programm & Konferenz

Herzlich Willkommen!

Datum: 18.11.2026| Beginn: 09:00 Uhr

GESAMTÜBERSICHT

Programm Pädagogischer Tag

09:00 – ab 13:00

Uhrzeit	Programmpunkt
09:00 – 09:15	Ankommen mit Kaffee und Frühstücksbuffet
09:15 – 11.45	**Konferenz (Aktuelles, Zeugnisse, QMBSF & Organisatorisches)**
11.45 – 12.45	Fachbereichsaustausch
12.45 – 13.00	Verabschiedung
Ab 13:00	Optional: Austausch in den Arbeitskreisen / Austausch Schulleitung & Fachbetreuungen

PROGRAMMPUNKT 1

Kurzkonferenz – Tagesordnung

09:15 – 10:15 Uhr

1. Infos zum Notfallkonzept
2. Zeugniserstellung und Notenmodul
3. Nutzungskonzept Pausenhalle & stiller Pausenraum
4. Infos QMBSF (Rückblick, Evaluation Feb. 27 & Klassenrat)
5. Infos digitale Schülerzugänge
6. Sonstiges (Freud-Leid-Kasse, Homepage, Notfall-Liste)

KURZKONFERENZ • PUNKT 1

Infos zum Notfallkonzept

09:15 – 10:15 Uhr

🟢 Erste Hilfe & erweiterte Rettungskette

📱 DIE GRÜNE ERSTHELFER-TASTE: Bei medizinischen Notfällen im Raum sofort die grüne Ersthelfer-Taste am Raumtelefon drücken. Dies alarmiert automatisch alle Klassenzimmer im Umkreis. Kollegen und benannte Ersthelfer rücken sofort zur Unterstützung an.

- 🚑 3-Säulen-Rettungskette (bei schweren Notfällen / Notruf 112):
  1. Säule 1 – Patientenbetreuung: Mindestens eine Lehrkraft bleibt permanent beim verletzten Schüler zur Erstversorgung und Beruhigung.
  2. Säule 2 – Sekretariat: Eine weitere Person informiert das Sekretariat über den laufenden Rettungsdiensteinsatz.
  3. Säule 3 – Einweisung: Eine Person positioniert sich direkt vor dem Schulgebäude, fängt den Rettungswagen ab und lotst die Sanitäter zum Unfallort.

KURZKONFERENZ • PUNKT 1

Infos zum Notfallkonzept

09:15 – 10:15 Uhr

🚨 Die blaue Notfalltaste (Übergriff)

📱 DIE BLAUE/GRAUE ÜBERGRIFF-TASTE: Bei verbalen Eskalationen, physischer Bedrohung oder tätlichen Übergriffen durch schulfremde Personen oder unbeteiligte Dritte sofort die Übergrifftaste am Raumtelefon drücken.

- Automatische Alarmierung: Durch den Tastendruck werden sofort die umliegenden Klassenzimmer und parallel das Sekretariat/die Schulleitung alarmiert. Kollegen eilen umgehend als Zeugen und zur Deeskalation herbei.
- Deeskalation: Ruhig und bestimmt auftreten. Eine distanzierte, aber deeskalierende Körperhaltung einnehmen. Lautstarke Konfrontationen vermeiden, um die Situation nicht weiter anzuheizen.
- Unterstützung dazuholen: Niemals alleine agieren! Sobald Kollegen durch den Telefonalarm eintreffen, die Situation im Team handhaben. Sichtkontakt untereinander halten.
- Schüler schützen: Die Jugendlichen sofort aus dem direkten Gefahrenbereich bringen (z. B. In den hinteren Teil des Raumes oder, wenn gefahrlos möglich, in den Nachbarraum evakuieren).

KURZKONFERENZ • PUNKT 1

Infos zum Notfallkonzept

09:15 – 10:15 Uhr

🛑 Verhalten bei Bedrohungslage / Amoklage

🚨 DIE GELBE AMOK-TASTE: Bei einer Amoklage im Raum sofort die gelbe AMOK-Taste am Raumtelefon drücken. Dies alarmiert automatisch alle Klassenzimmer.

- Alarmierung beachten: Auf akustische Signale oder gezielte Durchsagen der Schulleitung achten.
- Barrikadieren: Sofort mit allen Schülern im nächstgelegenen Raum einschließen. Wenn möglich, die Tür zusätzlich mit schweren Möbeln (Lehrertisch, Schränke) verbarrikadieren.
- Schutz suchen: Licht ausschalten. Alle Personen begeben sich in den toten Winkel des Raumes (außerhalb des Sichtfeldes von Fenstern und Türen) und legen sich flach auf den Boden.
- Ruhe bewahren: Mobiltelefone absolut lautlos schalten (auch kein Vibrationsalarm!). Keine Panik aufkommen lassen, absolute Sprech- und Geräuschlosigkeit im Raum einhalten.
- Ausharren: im Raum verbleiben, bis eine eindeutige Entwarnung durch die Polizei oder die Schulleitung erfolgt. Niemals auf Klopfen oder Rufen von außen reagieren oder die Tür öffnen.

Neuerungen bei Leistungsnachweisen & Notengebung (BSO 2026/27)

Anzahl & Formen der Leistungsnachweise (§ 12 BSO)

- **Einstündige fachliche Pflichtfächer:** Mindestens 2 Leistungsnachweise pro Schuljahr.
- **Allgemeinbildende & mehrstündige Fächer:** Mindestens 3 Leistungsnachweise (außer Sport), davon mind. 1 Schulaufgabe (Ausnahme: Halbjahresende).
- **Kurzarbeiten explizit ergänzt:** Müssen mindestens 1 Woche vorher angekündigt werden, höchstens die letzten 6 Unterrichtsstunden, höchstens 30 Minuten, (Stegreifaufgaben bleiben unangekündigt).
- **Prüfungsformen:** Schriftlich, mündlich und praktisch möglich.

Fehlende Noten & Sonderregelungen (§§ 12, 13 BSO)

- **Unverschuldet fehlende Nachweise:** Vermerk „Entfällt mangels Leistungsnachweises“ (§ 13 Abs. 6) oder Antrag auf Feststellungsprüfung (§ 12 Abs. 2).
- **Unentschuldigtes Fehlen / Unterschleif:** Wird zwingend mit der Note 6 bewertet (§ 12 Abs. 4, 6).
- **Keine Zwischennoten:** Im Zeugnis werden nur ganze Notenstufen vergeben.

Abschlüsse, Beiblätter & Notenausgleich nach Schulart

Berufsvorbereitungsjahr (BVJ – §§ 13, 15 BSO)

- **Erfolgreicher BVJ-Abschluss:** Mind. Note 4 in allen Fächern (ohne Sport). Notenausgleich möglich bei max. einer Note unter 4 und mind. zweimal Note 3.
- **Befreiung von der Berufsschulpflicht:** Bei regelmäßigem Besuch und max. 2 Fächern unter 4 (mit Ausgleich: max. 3 Fächer unter 4 und mind. zweimal Note 3).
- **Mittelschulabschluss:** Automatischer Vermerk bei erfolgreicher Vollzeitbeschulung ohne vorherigen Abschluss (§ 13 Abs. 2).
- **Pflicht-Beiblatt:** „Beiblatt Leistungsausprägung“ gehört zwingend zu BVJ- und BIK-Zeugnissen (§ 13 Abs. 2).

Schutz vor Nachteilen: Keine Bemerkungen, die den Berufseinstieg erschweren, in Zwischen- und Jahreszeugnis.

Fachklassen / Duale Ausbildung (§§ 17, 18 BSO)

Änderungen ab diesem Schuljahr.
Näheres erfahren Sie von den Fachbetreuungen.

Übergangsvorschrift (§ 18a BSO): Für Schülerinnen und Schüler, die vor dem Schuljahr 2026/2027 in die Berufsschule eingetreten sind, gelten bei §§ 17 und 18 weiterhin die bisherigen Bestimmungen (Stand 31.07.2026).

Zeugniserstellung (Teil 1): Umgang mit dem ASV-Notenmodul

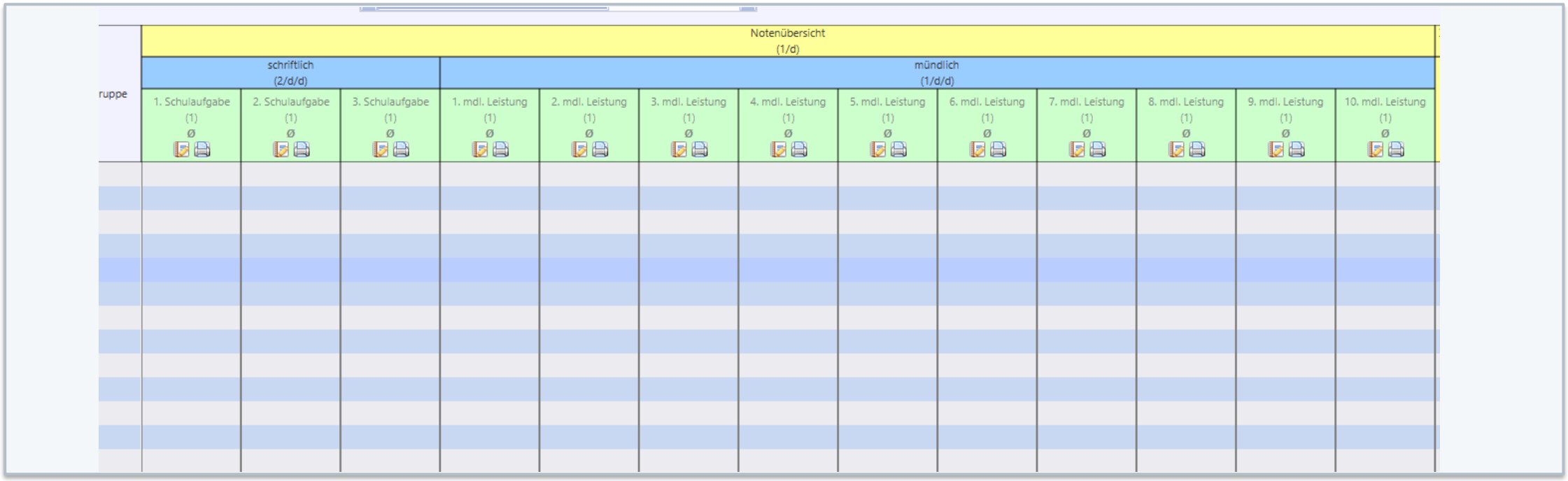
Schritt-für-Schritt-Anleitung: Gewichtungen einstellen, Berechnungsart anpassen & Prüfungen benennen

Pädagogischer Tag | Kurzkonferenz – Schwerpunkt Zeugniserstellung (Notenmodul) | Datum: 18.11.2026

1. Ausgangszustand im ASV-Notenmodul prüfen

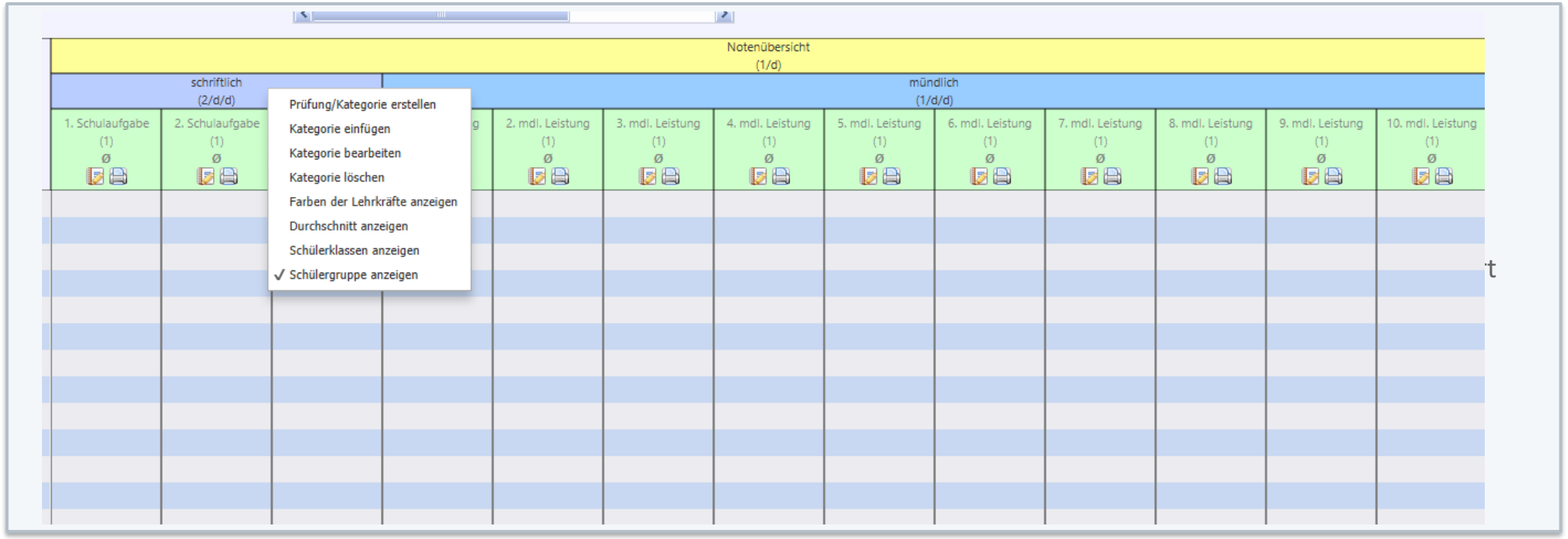
- **Standardanzeige:** In den blauen Kategorie-Köpfen steht zunächst (2/d/d) bei schriftlich und (1/d/d) bei mündlich.
- **Bedeutung der Kürzel:** Erste Zahl = Gewichtung (2 bzw. 1) | erstes „d“ = Berechnungsart (Durchschnitt) | zweites „d“ = Weiterreichungsart (Durchschnitt).

Hinweis: Damit keine Zwischenschnitte gebildet, sondern alle Einzelnoten direkt gewichtet verrechnet werden, müssen beide „d“ auf „e“ (Einzelnoten) umgestellt werden (2/e/e bzw. 1/e/e).



2a. Kategorie „schriftlich“ bearbeiten – Ausgangszustand

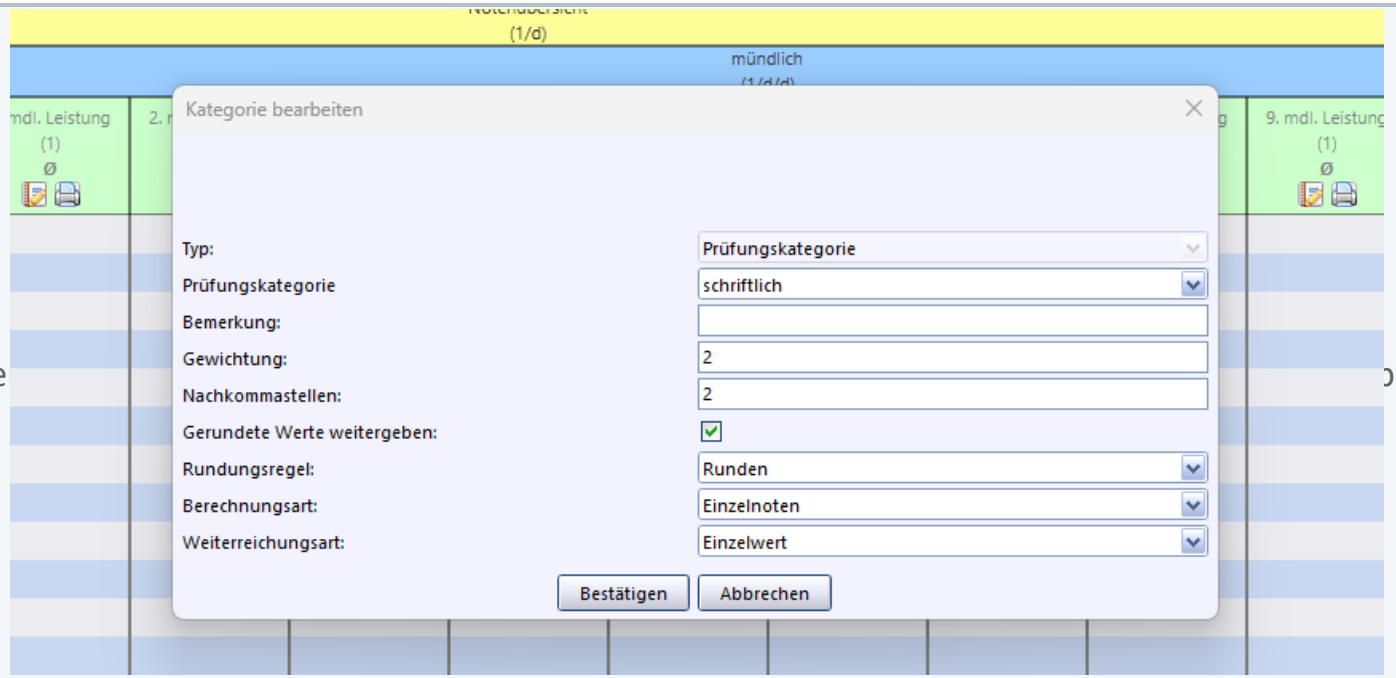
- **Kategorie öffnen:** Rechtsklick auf das blaue Feld „schriftlich“ → „Kategorie bearbeiten“ auswählen.
- **Gewichtung prüfen:** Im Feld „Gewichtung“ muss eine „2“ eingetragen sein (Schulaufgaben zählen doppelt).
- **Aktueller Stand:** Bei „Berechnungsart“ und „Weiterreichungsart“ steht zunächst noch jeweils „Durchschnitt“.



2b. Kategorie „schriftlich“ auf „Einzelnoten / Einzelnoten“ umstellen

- **Berechnungsart ändern:** Im Auswahlfeld „Berechnungsart“ von „Durchschnitt“ auf „Einzelnoten“ umstellen.
- **Weiterreichungsart ändern:** Im Auswahlfeld „Weiterreichungsart“ ebenfalls von „Durchschnitt“ auf „Einzelnoten“ umstellen (sonst wird ein Zwischenschnitt weitergegeben!).
- **Speichern:** Änderungen unten mit „Bestätigen“ übernehmen.

Screenshot 3 (Que

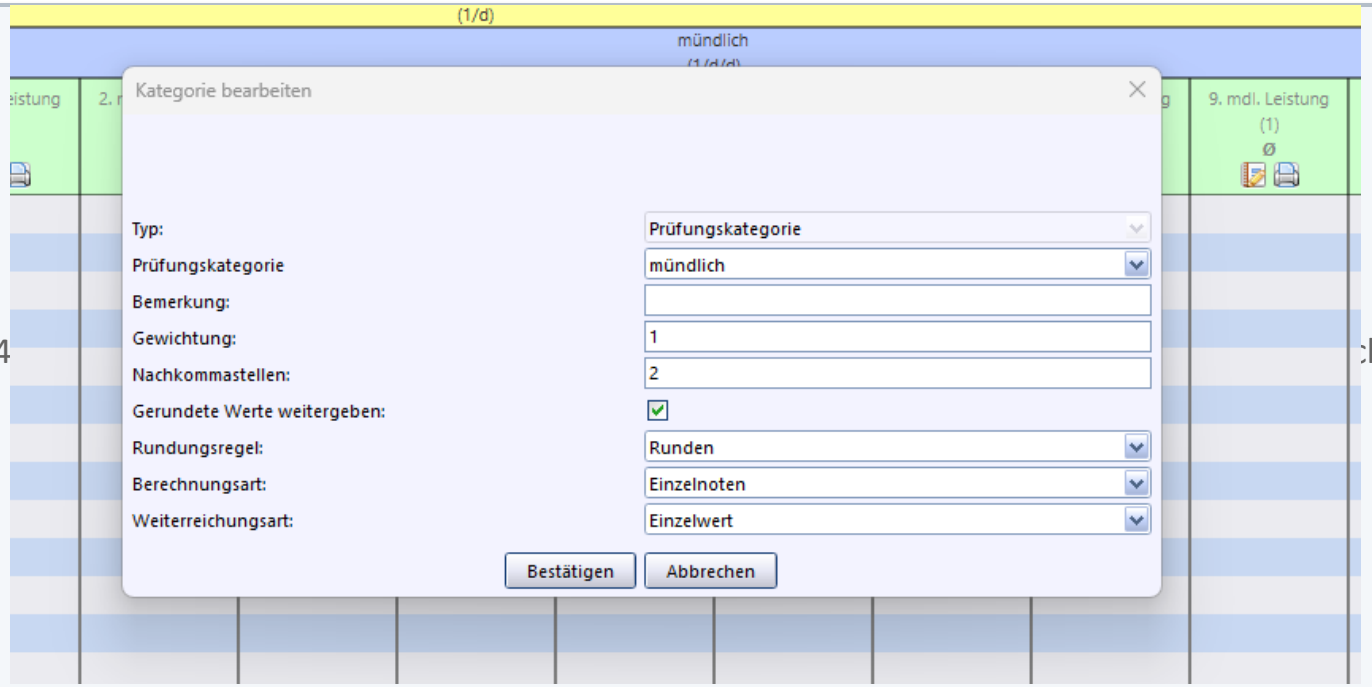


bei beiden Feldern

3. Kategorie „mündlich“ richtig einstellen

- **Kategorie öffnen:** Rechtsklick auf das blaue Feld „mündlich“ → „Kategorie bearbeiten“ auswählen.
- **Gewichtung prüfen:** Für mündliche Noten und Proben muss im Feld „Gewichtung“ eine „1“ stehen.
- **Berechnung & Weiterreichung ändern:** Sowohl „Berechnungsart“ als auch „Weiterreichungsart“ von „Durchschnitt“ auf „Einzelnoten“ umstellen und mit „Bestätigen“ speichern.

Screenshot 4

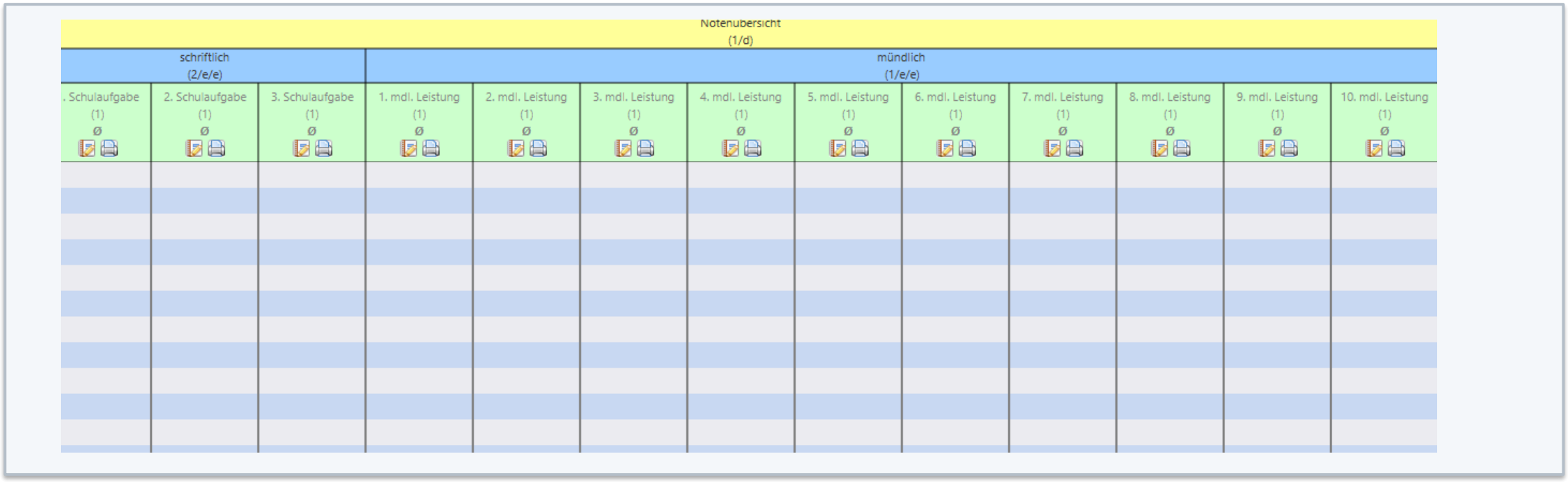


chnungsart &

4. Kontrolle: So muss die Übersicht aussehen

- **Schriftlich & Mündlich:** In den blauen Kopfzeilen steht jetzt „schriftlich (2/e/e)“ und „mündlich (1/e/e)“.
- **Bedeutung:** Gewichtung (2 bzw. 1) und die direkte Weitergabe aller Einzelnoten ohne Zwischenschnitt (e/e) sind aktiv.

Hinweis: Bitte prüfen Sie diese Anzeige in jedem Ihrer unterrichteten Kurse/Fächer, bevor Sie Noten abschließen.



Rechenbeispiel: So zählt die ASV alle Einzelnoten zusammen

Grundprinzip (kein Zwischenschnitt): Jede Schulaufgabe zählt doppelt (wie 2 Einzelnoten + Teiler 2), jede mündliche Note zählt einfach (+ Teiler 1).

1. Beispiel-Leistungen eines Schülers

Schulaufgaben → Kategorie (2/e/e)

- 1. Schulaufgabe: Note 2 → zählt doppelt (2 + 2)
- 2. Schulaufgabe: Note 3 → zählt doppelt (3 + 3)

Mündliche Leistungen → Kategorie (1/e/e)

- 1. mdl. Note: Note 1 → zählt einfach (1)
- 2. mdl. Note: Note 2 → zählt einfach (2)
- 3. mdl. Note: Note 3 → zählt einfach (3)

2. Schritt-für-Schritt-Berechnung der ASV

Schritt A: Alle gewichteten Einzelnoten addieren (Zähler)

(2 + 2) + (3 + 3) + 1 + 2 + 3 = 16

Schritt B: Gesamtanzahl der Anteile bestimmen (Teiler)

2 + 2 (SA) + 1 + 1 + 1 (mdl.) = Teiler 7

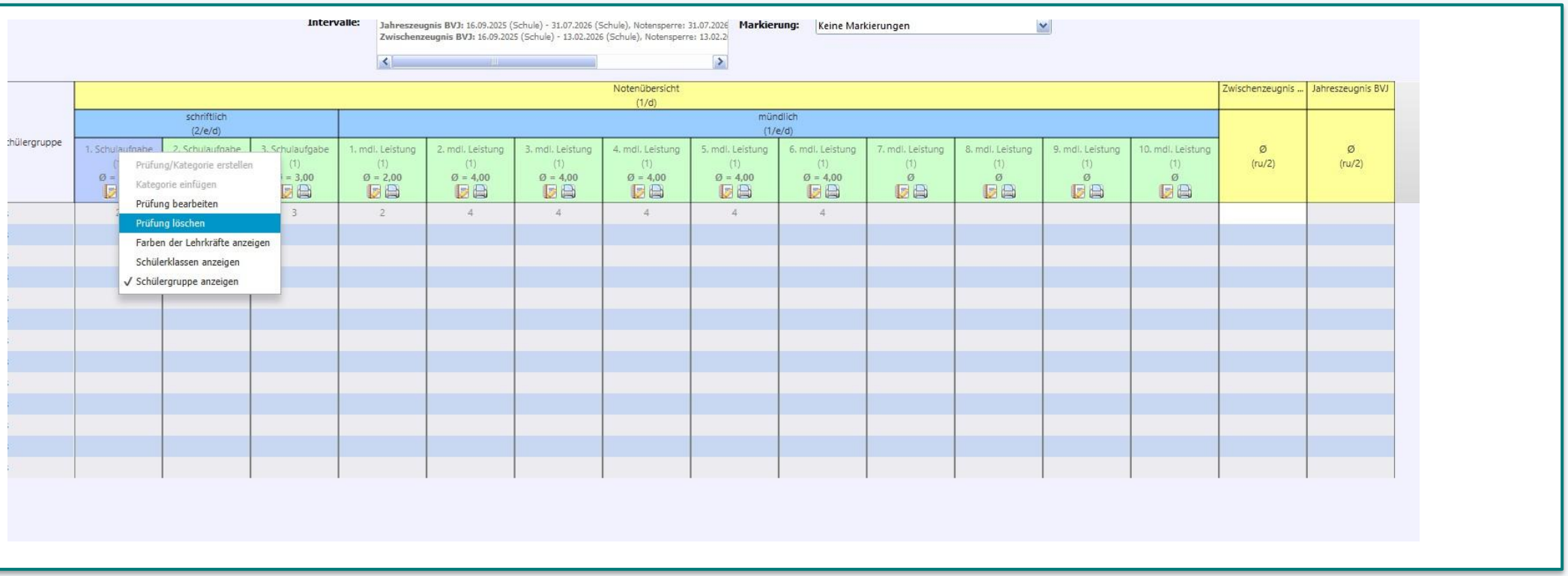
Schritt C: Durchschnitt für das Zwischenzeugnis

16 ÷ 7 = 2,285... → 2,29 (Zeugnisnote: 2)

5. Prüfungen umbenennen & Datum pflegen (1/2)

- **Spalte auswählen:** Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die gewünschte Prüfungsspalte (z. B. „1. Schulaufgabe“).
- **Menüpunkt wählen:** Klicken Sie im Kontextmenü auf „Prüfung bearbeiten“.

Hinweis: Achten Sie beim Klicken darauf, nicht versehentlich den Punkt direkt darunter („Prüfung löschen“) auszuwählen.

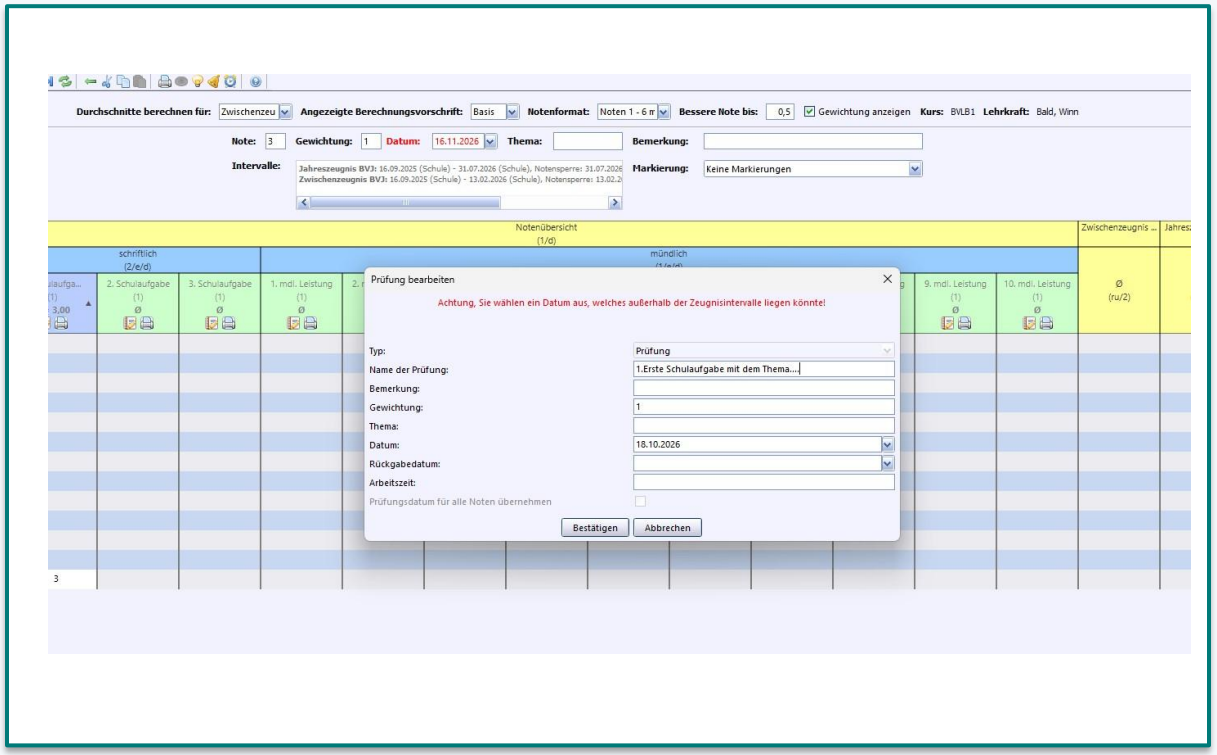


Screenshot 6 (Querformat): Rechtsklick auf Prüfungsspalte → „Prüfung bearbeiten“ auswählen

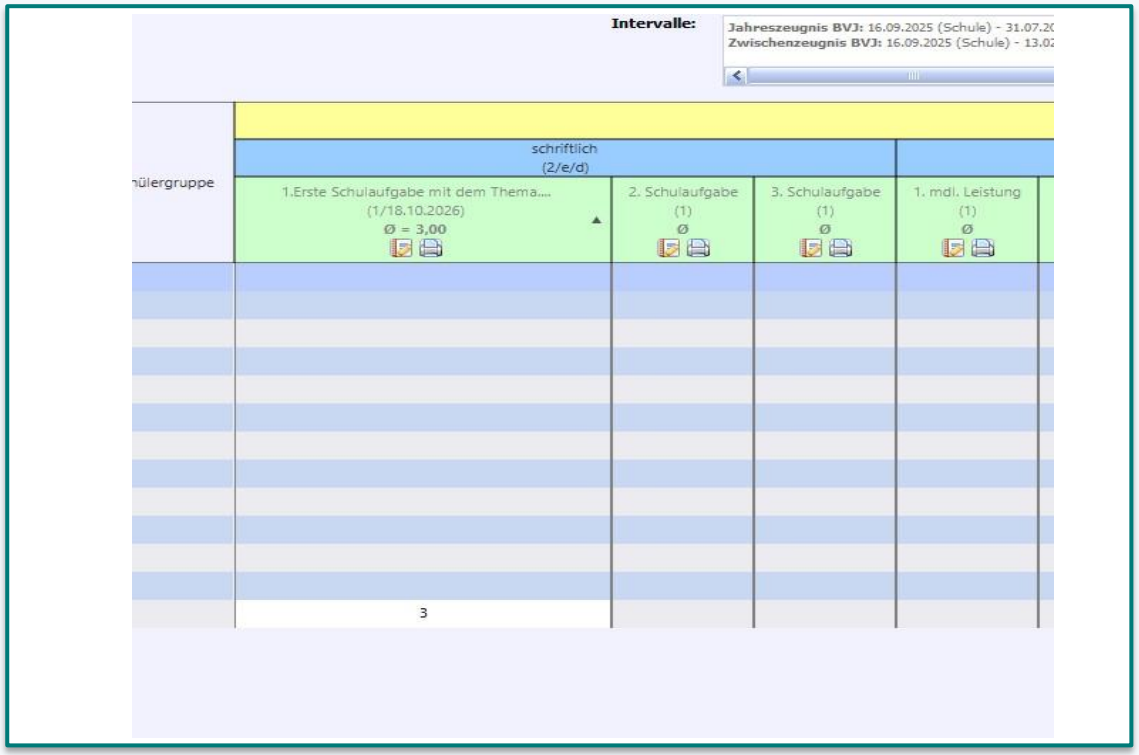
6. Prüfungen umbenennen & Datum pflegen (2/2)

- **Name & Datum eintragen:** Aussagekräftigen Titel vergeben (z. B. „1. Erste Schulaufgabe mit dem Thema…“) und Prüfungsdatum im laufenden Schuljahr setzen.
- **Speichern:** Mit „Bestätigen“ wird die neue Bezeichnung direkt in der grünen Spaltenüberschrift angezeigt.

Hinweis: **Erscheint im Fenster eine rote Warnmeldung zum Datum, liegt das gewählte Datum außerhalb des aktuellen Zeugnisintervalls.**



Screenshot 7 (Querformat): Dialogfenster „Prüfung bearbeiten“



Screenshot 8 (Querformat/Ausschnitt): Spaltenüberschrift

ALFRED-WELKER-
BERUFSSCHULE

Konzept

Pausenhalle / Pausenraum

Nutzung in den Pausen

ALFRED-WELKER-BERUFSSCHULE

Pausenhalle

für alle

Offen für alle Schülerinnen und Schüler

Pausenraum

zur Ruhe

Für Schülerinnen und Schüler mit Ruhebedarf

Impressionen Pausenraum

ALFRED-WELKER-
BERUFSSCHULE





Impressionen Pausenhalle

ALFRED-WELKER-
BERUFSSCHULE











Nutzung während des Unterrichts

ALFRED-WELKER-BERUFSSCHULE

- **Jederzeit möglich – nach vorherigem Eintrag in den Belegungsplan**
- Belegungsplan im **Medienlaufwerk: 19 Pausenhalle und stille Pause**

Voraussetzung

IMMER nur mit einer Lehrkraft –
Schülerinnen und Schüler NIE alleine lassen.

Wichtig

Immer wieder abschließen, damit sich keine Unbefugten in der Pausenhalle aufhalten.

Belegungspläne

ALFRED-WELKER-BERUFSSCHULE



Belegungsplan

Pausenzimmer und Pausenhalle · Schuljahr 2026/27

KW 46: 09.11. – 13.11.2026

Bitte Klasse und Lehrkraft eintragen.

	Montag 09.11.2026	Dienstag 10.11.2026	Mittwoch 11.11.2026	Donnerstag 12.11.2026	Freitag 13.11.2026
Pausenzimmer					
1. Std.					
2. Std.					
3. Std.					
4. Std.					
5. Std.					
6. Std.					
7. Std.					
8. Std.					
Pausenhalle					

Medienlaufwerk:
19 Pausenhalle und stille Pause

Neuer Aufsichtsplan

ALFRED-WELKER-BERUFSSCHULE

gilt ab **Montag, 23.11.2026**

Fahrradstraße

Pausenhalle / Pausenhof

Pausenzimmer
Raum 3.14

Warum?
Schutz vor Beschädigung der Möbel, der Wände, der Pflanzen …

Aufsichten

ALFRED-WELKER-BERUFSSCHULE

2–3	**3**	**1**	**1**
Kolleg/innen	Kolleg/innen	Kolleg/in	Kolleg/in
Pausenhalle	Pausenhof	Pausenraum	Fahrradstraße

Aufsichten-Plan

ALFRED-WELKER-BERUFSSCHULE



- **Max. 2 Aufsichten** pro Woche –
  eine Aufsicht in der Mittagspause zählt doppelt
- **Aufsicht vor dem Unterricht entfällt**
  in der Muggenhofer im 2. Stock

- Plan liegt ab morgen **in euren Fächern** in der Fahrradstraße und in der Muggenhofer Straße.

Fehler bitte Uli mitteilen !!!

Aufsichten-Plan

ALFRED-WELKER-BERUFSSCHULE

Vertretung Pausenzimmer

Schuljahr 2026/27 · gültig ab 23.11.2026 — Stand: 17.11.2026

Fällt die Aufsicht aus, zuerst den 1. Ersatz fragen, dann den 2. und 3. Ersatz.
Alle Genannten sind laut Stundenplan bzw. Plan zu dieser Zeit im Haus und haben dann selbst keine Aufsicht.

1. Pause

	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
Aufsicht	Berned	Ertelt	Tischer	Marx	Zimmermann
1. Ersatz	Bittl	Klever	Gündling	Kirschner	Kraus-Flory
2. Ersatz	Dittrich	Gündling	Lober	Dittrich	Lober
3. Ersatz	Hacker	Hacker	Hacker	Klever	Wittmann

2. Pause

	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
Aufsicht	Kirschner	Brauch	Winnerlein	Töpner	Dittrich
1. Ersatz	Sticha	Bittl	Lober	Tröger	Marx
2. Ersatz	Dittrich	Klever	Gündling	Dittrich	Lober
3. Ersatz	Hacker	Winnerlein	Hacker	Kirschner	Klever

Plan liegt im **Medienlaufwerk:**
19 Pausenhalle und stille Pause

und ab morgen **in euren Fächern** in der Fahrradstraße und in der Muggenhofer Straße.

Regeln für die Räume

ALFRED-WELKER-BERUFSSCHULE





DIN A3 oder DIN A2

Geplant

ALFRED-WELKER-BERUFSSCHULE

Streitschlichter

- Einsatz und weitere Ausbildung von „Streitschlichterinnen und Streitschlichtern“
- Kennzeichnung durch Westen

Plan folgt



Klassendienste

- Jede Klasse (ohne Ausbildung): Ordnungsdienst für die Tische
- Jede Klasse (ohne Ausbildung): Müllentsorgung in Halle und Hof

Plan folgt

Öffnung der Pausenhalle morgens vor dem Unterricht

ALFRED-WELKER-BERUFSSCHULE

Versuch

Schülerinnen und Schüler sollen **vor dem Unterricht ins Haus / in die Pausenhalle** können.

7.00 — **Pausenhalle offen für die Frühankömmlinge** — **7.45**

ca. 7.00 Uhr: Wolfi sperrt auf
und lässt die frühen Schülerinnen und Schüler herein

7.45 Uhr: wieder absperren
ab dann ist die Aufsicht im restlichen Gebäude sichergestellt

ALTERNATIVE 1

Öffnung ohne Aufsicht

Die Halle ist offen, keine Lehrkraft vor Ort.

ALTERNATIVE 2

Freiwillige Aufsicht

Kolleginnen und Kollegen beaufsichtigen eine halbe Stunde – angerechnet als 2 Aufsichten.
Wer macht mit?

ALFRED-WELKER-
BERUFSSCHULE

Eröffnung der Pausenhalle

Dienstag, 24.11.2026, 10.00 Uhr

Eröffnung der Pausenhalle

ALFRED-WELKER-BERUFSSCHULE

Di., 24.11.
Datum

10.00 Uhr
Beginn

45 Min.
Dauer

26
Klassen im Haus
(mit den Ausbildungsklassen)

Ablauf

ALFRED-WELKER-BERUFSSCHULE

1. Ankommen
2. Feierliche Eröffnung durch Herrn Maurer
3. Durchschneiden eines roten Bandes ;-)
4. Dank an die fleißigen Helferlein
5. Schülersprecher trägt die „Raumordnung“ vor
6. Eröffnung des „inoffiziellen“ Teils – Verköstigung

Dank an die Helferlein

ALFRED-WELKER-BERUFSSCHULE

Maler
Eva (Pausenraum)
Martin (Pausenhalle)

Verpflegung
Daniela, Julian, Ingrid

Deko
Simone, Jenny

Auf- und Abbau:
Steffi

Saubermachen nach der Veranstaltung:
Steffi

Musik
Felix

Verköstigung

ALFRED-WELKER-BERUFSSCHULE

Kuchen & Häppchen

kostenlos

Wasser

aus dem Wasserspender

IKEA-Becher gegen 50 ct Pfand

Fragen?

ALFRED-WELKER-BERUFSSCHULE

Fragen und Anregungen an den

AK Pausengestaltung

Claudia Brauch
Julian Hacker
Sabine Kirschner
Stefanie Marx
Wolfgang Tischer
Uli Winnerlein



Infos QMBSF

09:15 – 10:15 Uhr

Rückblick & Aktueller Stand

- **Herzlicher Dank:** Großes Lob an alle Arbeitskreise (AK) für die konstruktive Arbeit.
- **Positive Entwicklungen:** Sichtbare Fortschritte bei Pausenhalle, Stillem Pausenraum, neuem BVJ FT, Ausstattung Pflegeraum und dem Thema KI.
- **Offene Fragen klären:** Bitte offene Punkte zeitnah mit dem QMBSF- Team abstimmen, damit weiter daran gearbeitet werden kann.

Ausblick Evaluation (Februar 2027)

- **Blick auf Feb. 2027:** Bei der Vorbereitung der anstehenden Evaluation ist der Klassenrat als wichtiges Thema aufgefallen.
- **Wunsch & Bitte:** Eine Umsetzung des Klassenrats ist sehr wünschenswert – bitte zieht dies in euren Klassen in Betracht.
- **Unterstützung:** Benötigtes Material für den Klassenrat kann unkompliziert über das SCP bestellt werden.

KURZKONFERENZ • PUNKT 5

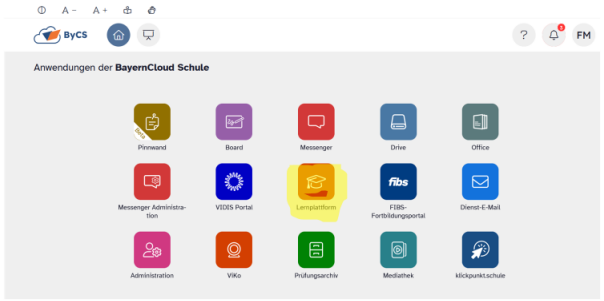
Infos digitale Schülerzugänge und SLK

09:15 – 10:15 Uhr

https://www.bycs.de/hilfe-und-tutorials/administration/passwort-zuruecksetzen/index.html

Selbstlernkurs zur IT

- Zweiteiliger Kurs: -Erster Teil: Hardware und Windowseinstellungen
  -Zweiter Teil: ByCs-Drive
- Weitere Kurse hängen von der Resonanz des Kurses ab
- Ab kommenden Montag wird der Kurs für alle freigeschaltet
- Kurs ist zu finden über die Lernplattform in der Bycs



Sonstiges

09:15 – 10:15 Uhr

Freud-Leid-Kasse

- Aktueller Stand der Kasse.
- Hinweise zu Beiträgen und Meldungen im Kollegium.

Homepage

- Bitte um Fotos und kurze Beiträge aus dem Schulleben.
- Einblicke in Projekte, Praktika und Fachbereiche für alfred-welker-berufsschule.de.

Sonstiges

09:15 – 10:15 Uhr

Notfall-Liste

Schuljahr 2026-27

Notfall-Liste für die kurzfristige Umsetzung von Schüler*innen in eine andere Klasse

Bitte einfach Zeilen einfügen, falls der Platz nicht reicht!

Tag	Stockwerk	Name	Klasse	Raum-Nr.	Zeitraum
Montag	1. Stock				
	2. Stock	Berned, A.	BvB 1	2.24	08.00 – 11.15 Uhr
		Winnerlein, U.	BVLB 3	2.25	08.00 – 13.00 Uhr
		Kirschner-Göths, S.	BvB A	2.19	08.00 – 13.00 Uhr
		Sticha,J.	10GBLZ	2.31	08.00 – 13.00 Uhr
	3. Stock	Tröger	BV LB4	3.10	08.00 – 11.15 Uhr
Dienstag	1. Stock				

PROGRAMMPUNKT 2

Fachbereichsaustausch

10:15 – 11:00 Uhr

Metall

Wirtschaft und Verwaltung

Gartenbau

Gastronomie

Hauswirtschaft

Farbe und Raum

Berufsvorbereitung (BVJ/ AQJ / JoA)

BvB

PROGRAMMPUNKT 6

Optionaler Austausch am Nachmittag

Ab 13:00 Uhr

Austausch in den Arbeitskreisen

- **Weiterarbeit:** Vertiefung aktueller Themen und Projekte der Arbeitskreise (AK).
- **Abstimmung:** Nächste Schritte und Aufgabenverteilung planen.

Austausch Schulleitung & Fachbetreuungen

- **Direkter Dialog:** Offener Austausch zwischen Schulleitung und Fachbetreuungen.
- **Klärung offener Fragen:** Anliegen aus den Fachbereichen besprechen und koordinieren.